

ebook

Cómo triunfar en una entrevista de trabajo




**Dale
Carnegie®**

¿Qué puedes hacer para triunfar en una entrevista de trabajo?

Las habilidades blandas o *Soft Skills*, también conocidas como habilidades sociales, emocionales o personales, son aquellas habilidades relacionadas con la personalidad, el comportamiento y las relaciones interpersonales. Son habilidades que se utilizan para comunicarse, interactuar y trabajar con los demás. Estas habilidades son muy importantes en las empresas, ya que ayudan a crear un ambiente de trabajo positivo y productivo.

Debes tener claro cuáles son las más relevantes en el ámbito profesional para realizarlas durante la entrevista.

La comunicación efectiva es imprescindible puesto que tener la capacidad de comunicarse de manera clara y efectiva, tanto verbal como escrita, es clave.

El trabajo en equipo es importante en muchas empresas, ya que ayuda a aumentar la productividad y mejorar la calidad del trabajo. Los empleados deben ser capaces de trabajar en equipo y colaborar unos con otros.

La **capacidad de resolver problemas** en cualquier entorno empresarial permite a los empleados identificar problemas, analizarlos y encontrar soluciones efectivas.

La capacidad de **adaptarse a los cambios** es importante en un entorno empresarial en constante evolución.

Tener capacidad de **liderazgo** es relevante en muchos niveles dentro de una empresa. Los empleados deben ser capaces de liderar equipos y tomar decisiones.

La **empatía** es la capacidad de comprender y sentir lo que otra persona está experimentando. Ayuda a construir relaciones interpersonales positivas y a comprender mejor las necesidades de los clientes y los colegas.



¿Cómo preparar una entrevista de trabajo?

Investiga sobre la empresa y el puesto: Antes de la entrevista, investiga sobre la empresa y el puesto al que estás postulando. Esto te permitirá conocer más sobre la cultura, valores y objetivos de la empresa, así como también sobre las habilidades y conocimientos requeridos para el puesto.

Practica tus respuestas: Prepara respuestas claras y concisas a las preguntas más comunes de las entrevistas. Practica tus respuestas con antelación para que puedas responder con confianza y seguridad durante la entrevista.

Muestra tu entusiasmo y motivación: Durante la entrevista, muestra tu entusiasmo y motivación por el puesto y la empresa. Explica por qué te interesa el trabajo y cómo puedes contribuir a la empresa.

Demuestra tus habilidades y logros: Muestra ejemplos concretos de tus habilidades y logros relevantes para el puesto. Utiliza ejemplos específicos de tus experiencias previas para demostrar que eres un buen candidato. La psicología afirma que una primera impresión se forma en tan solo 7 segundos. Tiempo suficiente para que el cerebro humano sepa si amar u odiar a algo o a alguien.

Veamos un ejemplo práctico: en el video de a continuación Ana se presenta en una entrevista para presentar los servicios de su empresa. Míralo con atención y observa su actitud, su lenguaje corporal, el mensaje...



Sé auténtico y honesto: Sé auténtico y honesto durante la entrevista. No trates de ser alguien que no eres, ya que esto puede ser detectado por los entrevistadores y tener un impacto negativo en tu entrevista.

Mantén una postura adecuada y contacto visual: Mantén una postura adecuada y contacto visual con los entrevistadores para transmitir confianza y seguridad. Evita cruzar los brazos o las piernas, y trata de mantener una postura relajada y abierta.

Haz preguntas relevantes: Prepara preguntas relevantes sobre el puesto y la empresa para hacer durante la entrevista. Esto demuestra tu interés y compromiso con el trabajo y la empresa.

Veamos ahora a Ana otra vez. En el video inferior mira como esta vez su tono de voz, su discurso ordenado y sin titubeos ofrece una percepción de profesionalidad y seguridad en sí misma.



Agradece y sigue el contacto: Agradece a los entrevistadores por su tiempo y consideración al final de la entrevista. Asegúrate de pedir información sobre el proceso de selección y cuándo esperar una respuesta. Después de la entrevista, envía un correo electrónico de agradecimiento para reiterar tu interés en el puesto.

Recuerda que la preparación y la actitud positiva son clave para conseguir una entrevista exitosa. ¡Buena suerte!



“Si quieres conquistar el miedo, no te sientes en casa a pensar en ello. Sal y concéntrate”. – Dale Carnegie

¿Te ha resultado interesante este ebook? Si quieres seguir entrenando tus habilidades comunicativas puedes informarte sobre nuestros programas. Te recomendamos:

Programa de Presentaciones de Alto Impacto (PAI)

Es un curso intensivo para hablar en público y adquirir habilidades para presentar de forma convincente e impactante. Obligado para profesionales que buscan la máxima efectividad en su comunicación.

Las clases son reducidas, el entorno es motivador, el trabajo es intenso... y los resultados son brillantes. Nuestro método exclusivo, único en el mundo, da como resultado un progreso garantizado.

Vive la experiencia de 16 horas de entrenamiento 100% práctico para desarrollar tu potencial de comunicación con eficacia y persuasión. Dos Trainers Certificados y un cámara experto para Video-Coaching personalizado. También impartimos el programa en inglés y versión individual para Altos Cargos.

Conseguirás:

- ✓ Presentar con seguridad y con una actitud natural
- ✓ Construir presentaciones motivadoras, claras y convincentes
- ✓ Proyectar entusiasmo y transmitir confianza
- ✓ Mantener elevado el nivel de interés de la audiencia
- ✓ Vender proyectos e ideas estratégicas, propias y de tu organización
- ✓ Desarrollar una mayor flexibilidad con el uso de la voz, los gestos y las expresiones
- ✓ Realizar un buen cierre que motive al público a la acción

Más información en www.dalecarnegie.es